

# Huishoudelijk reglement voor de afdeling Hengelo e.o.

## LEDEN

### Artikel 1

1. De afdeling onderscheidt 2 soorten leden:
  - **Jeugdleden**, behorende tot de leeftijdsgroep van 12 t/m 23 jaar. Zij kunnen als jeugdlid worden ingeschreven, mits zij zijn ingeschreven bij een groenopleiding.
  - **Gewone leden** die na aanmelding bij de landelijke vereniging automatisch lid zijn van de door hen gekozen afdeling en tevens het tijdschrift van Groei & Bloei ontvangen.
2. Tevens kent de afdeling **abonnees** op de digitale nieuwsbrief die wel of niet lid zijn. De abonnees die geen lid zijn hebben niet de rechten van leden.

### Artikel 2

1. Slechts na machtiging van de algemene ledenvergadering kan het bestuur een jeugd- of gewoon lid, dat in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, voordragen voor ontzetting uit het lidmaatschap door de Algemene Vergadering. Het bestuur dient daartoe een met redenen omkleed schriftelijk voorstel in bij het hoofdbestuur. Ook het standpunt van het voor ontzetting voorgedragen lid dient daarbij te worden vermeld.
2. Afdelingsleden kunnen ook om bovenvermelde redenen door het afdelingsbestuur als lid worden geroyeerd. Het bestuur legt hier achteraf verantwoording over af bij de algemene ledenvergadering (kwantitatief en anoniem).

## BESTUUR

### Artikel 3

1. De bestuursleden worden voor een tijdvak van drie achtereenvolgende jaren benoemd en zijn terstond en slechts tweemaal herbenoembaar.
2. Het aftreden van de bestuursleden wordt door middel van een door het bestuur op te maken rooster geregeld.
3. In geval van tussentijds aftreden neemt de nieuw gekozen de opengevallen plaats op het rooster in.
4. Zolang niet in de vacature is voorzien kiest het huidige bestuur uit hun midden een bestuurslid die deze vacature tijdelijk invult.
5. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Aan het bestuur kunnen algemeen bestuursleden worden toegevoegd met een specifieke taak als webmaster, PR-functionaris, ledenadministrateur of algemeen

bestuurslid. Algemeen bestuursleden zijn volwaardig bestuurslid behoudens de rechten van het dagelijks bestuur. Bij afwezigheid van algemeen bestuursleden worden deze taken door een van de overige bestuursleden (tijdelijk) ingevuld.

### Artikel 4

1. Het bestuur kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester benoemen. Zij staan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in hun respectievelijke functies bij en vervangen deze bij afwezigheid.
2. Indien een secretaris-penningmeester wordt benoemd, gelden voor hem alle bepalingen welke voor de secretaris én voor de penningmeester in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn gegeven.

## DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 5

Het dagelijks bestuur (DB), dat bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester heeft tot taak het voorbereiden van de bestuursvergaderingen.

Het uitvoeren van de door het bestuur opgedragen werkzaamheden en de behandeling van aangelegenheden, die geen uitstel gedogen doch achteraf de goedkeuring van het bestuur behoeven, behoren eveneens tot de taak van het DB.

Het DB brengt verslag uit van zijn werkzaamheden in de vergadering van het bestuur.

## VOORZITTER

### Artikel 6

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur én de algemene ledenvergaderingen. Hij is de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen.

Hij tekent tezamen met de secretaris de officiële stukken uitgaande van de vereniging en kan andere stukken mede-ondertekenen.

## SECRETARIS

### Artikel 7

De secretaris verzorgt de hem door het bestuur opgedragen werkzaamheden. Deze omvatten onder meer het voeren van de briefwisseling van de vereniging, het verzorgen van de

administratie, inclusief de ledenadministratie, en de zorg voor het archief.

Hij kan de ledenadministratie delegeren aan een ledenadministrateur.

Hij houdt aantekening van het behandelde in de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen.

Hij brengt in de algemene ledenvergadering, bedoeld in artikel 8 van de statuten, verslag uit over de toestand van de vereniging en haar verrichtingen in het afgelopen verenigingsjaar.

## PENNINGMEESTER

### Artikel 8

1. De penningmeester heeft het beheer over de onder zijn berusting zijnde gelden en eigendommen van de vereniging en is hiervoor verantwoordelijk.

Ieder jaar dient de penningmeester de rekening en verantwoording in over het afgelopen boekjaar, op een zodanig tijdstip, dat bespreking in de algemene ledenvergadering kan plaatshebben.

Na bespreking in het bestuur wordt deze rekening en verantwoording in handen gesteld van de kascommissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans, bedoeld in artikel 8 van de statuten. De commissie brengt na onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert eventueel tot goedkeuring.

Goedkeuring door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot décharge van haar beheer.

Hetzij aan het einde, hetzij aan het begin van het verenigingsjaar dient de penningmeester bij het bestuur een begroting in voor het komende c.q. het lopende boekjaar. Deze begroting wordt na goedkeuring door het bestuur aan het oordeel van de algemene ledenvergadering onderworpen.

## COMMISSIES EN AFGEVAARDIGDEN

### Artikel 9

De krachtens artikel 11 van de statuten ingestelde commissies en aangewezen afgevaardigden dienen vóór een door het bestuur te bepalen datum verslag uit te brengen betreffende de door hen in het afgelopen verenigingsjaar verrichte werkzaamheden.

De leden van commissies worden voor ten hoogste drie jaar gekozen. Daarna zijn ze, uitgezonderd de kascommissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans, op voordracht van het bestuur, terstond herkiesbaar.

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

Desgewenst stelt het bestuur reglementen voor de commissies vast. Naast een kascommissie van minimaal 2 leden, kent de afdeling in ieder

geval een activiteiten-commissie. Deze commissie is belast met het organiseren van het jaarprogramma van de afdeling.

Voor specifieke activiteiten kan een specifieke (ad-hoc) commissie worden samengesteld.

## ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Artikel 10

De agenda voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 8 van de statuten, wordt uiterlijk twee weken vóór de vergadering aan de leden toegezonden. Deze vergadering vindt bij voorkeur in de maand maart van het lopende jaar plaats.

De agenda bevat:

- de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen boekjaar - de ontwerpbegroting voor het lopende boekjaar,
- de voorstellen van het bestuur voor de voorziening in vacatures in bestuur en commissies en andere vacatures.

### Artikel 11

1. In de algemene ledenvergadering moeten de volgende punten worden behandeld:
  - a. verslag van de secretaris over het afgelopen jaar;
  - b. rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorgaande boekjaar;
  - c. verslag van de kascommissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans;
  - d. verslag van de ledenontwikkeling;
  - e. vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar;
  - f. verkiezing van bestuursleden;
  - g. benoeming van leden der verschillende commissies en afgevaardigden;
  - h. verslag van de activiteiten in het afgelopen jaar en een vooruitblik van het programma van het aanstaande jaar

De onder d, e en f vermelde punten kunnen desgewenst in een najaarsvergadering worden behandeld, waarbij in d voor "het lopende boekjaar" dient te worden gelezen "het komende boekjaar".

2. Alle besluiten worden, voorzover niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Elk stemgerechtigd lid brengt voor zichzelf één stem uit, hetgeen ook bij volmacht kan geschieden.

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders besluit.

Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen geschouwd. Desgewenst kan tijdens de vergadering worden bepaald of er

genoeg leden zijn om via een stemming een besluit te nemen.

3. Kandidaten voor bestuur of commissies kunnen door ten minste 10 leden tot tweemaal vierentwintig uur vóór aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden voorgesteld, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring der betrokken kandidaten.

## ALGEMENE VERGADERING VAN DE MAATSCHAPPIJ

### **Artikel 12**

Ter bespreking van agendapunten van de Algemene Vergadering van de Maatschappij en tot het stellen van kandidaten voor het hoofdbestuur, belegt het bestuur van de afdeling een algemene ledenvergadering, tenzij de afdelingsvergadering het bestuur daartoe machtigt. In dat geval nemen de afgevaardigden, die de vereniging in de Algemene Vergadering zullen vertegenwoordigen, aan het bestuurs-overleg deel.

## WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### **Artikel 13**

Het huishoudelijk reglement kan slechts bij besluit van de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.

Een voorstel tot wijziging moet in de uitnodiging tot deze vergadering worden vermeld.

Voor aanneming van een voorstel tot wijziging is een meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen vereist.

*Het gewijzigde huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag waarop het hoofdbestuur van de Maatschappij dit heeft goedgekeurd.*